



Italia
CERTIFICATO N.50 100
15225

Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO TECNICO TRASPORTI E LOGISTICA
"FRANCESCO DE PINEDO"**

Indirizzi: Conduzione del Mezzo Aereo – Costruzioni Aeronautiche - Logistica

Sede: Via F. Morandini, 30 - 00142 Roma Cod. Mec. RMTB02000G – e-mail: rmtb02000g@istruzione.it

C.F.96457670584 – distretto XIX – PEC: rmtb02000g@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA Sars-Cov-2 NELLA SCUOLA

Versione 01 del 25 Settembre 2020

Dichiarazione programmatica del Datore di Lavoro-Dirigente Scolastico

Il Covid 19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure identiche per tutta la popolazione e in ogni contesto lavorativo. L'esposizione al Sars-Cov-2 nei luoghi di lavoro determina l'assoggettabilità al D. Lgs. 81/08, con tutti gli obblighi correlati in capo al Datore di Lavoro/Dirigente Scolastico. Diventa così necessaria l'adozione di un piano di misure per ridurre il rischio di contagio e tutelare i lavoratori. Occorre cioè definire protocolli di regolamentazione anti contagio come stabilito dai D.P.C.M. e dalle ordinanze regionali ad integrazione delle disposizioni nazionali per l' Istituto Scolastico. La finalità del documento è quella di regolamentare, sulla base della normativa di tutela della salute "ordinaria" e di quella emanata in questa fase emergenziale, i comportamenti del personale scolastico, degli studenti e dei "visitatori" affinché le attività lavorative e didattiche all' interno della scuola possano svolgersi in sicurezza.

Normativa di Riferimento

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020
- DPCM 17 maggio 2020
- Decreto Legge 19-maggio-2020 n 34
- Documenti del CTS
- Ministero della Salute 29/04/2020 Circ. n. 14915 - 22/05/2020 Circ. n. 17644
- Rapporti ISS COVID-19
- Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado
- Piano Scuola 2020/21

- INAIL: Gestione delle operazioni di pulizie negli edifici scolastici
- Manuale operativo USR del Veneto
- Linee guida 0-6 anni Ministero Istruzione
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell' anno scolastico decreto 6/8/2020
- Indicazioni operative per la gestione dei focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole

A. Principi generali

I principi ispiranti il protocollo sono:

1. Garantire la tutela della salute del personale, degli studenti e dei frequentatori;
2. Garantire l'offerta formativa ordinamentale;
3. Definire ed utilizzare procedure ragionevolmente semplici.

A.1 Regole igieniche generali

Il documento valuta, sulla base delle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico, delle conoscenze scientifiche attuali e delle disposizioni emanate dalle Autorità, come essenziali e fondamentali i seguenti comportamenti ai fini del contenimento del contagio nella scuola:

- a. Mantenimento del distanziamento tra le persone ≥ 1 metro, in particolare all' interno degli edifici;
- b. Igiene delle mani (da realizzarsi attraverso lavaggio con acqua e sapone per 60 secondi oppure con l'uso di gel igienizzante a base alcolica);
- c. Utilizzo della mascherina come forma di prevenzione, in particolare quando risulta difficile mantenere il distanziamento di cui al punto precedente.

Si ritiene comunque opportuno ricordare alcune regole di prevenzione del contagio:

- lavarsi spesso le mani. Saranno messi a disposizione, opportunamente segnalate, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;

- evitare abbracci e strette di mano;
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, l'uso di protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali di uso comune dovrebbe essere sufficiente ma è fondamentale che l'igienizzazione venga effettuata con cura. Si suggerisce l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore attraverso le Schede di Sicurezza. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale prodotto durante la pulizia deve essere considerato come potenzialmente infetto e collocato nei rifiuti indifferenziati.

B. Informazione e Formazione

Le indicazioni comportamentali, le regole di igiene e le azioni di prevenzione saranno portate a conoscenza del personale, degli studenti e dei frequentatori della scuola attraverso:

1. Comunicazione sul sito ufficiale della scuola;
2. Cartelli informativi affissi all'interno degli edifici scolastici;
3. Condivisione con il RLS d'Istituto ed i Rappresentanti dei Genitori presenti nel Comitato Covid-19 appositamente costituito;
4. Il personale docente riceverà una informazione specifica sulle procedure definite nel presente documento;
5. Il personale ATA/CS ha ricevuto formazione specifica sulle modalità e la frequenza delle operazioni di pulizia, secondo quanto definito dall'ISS e dall'INAIL.

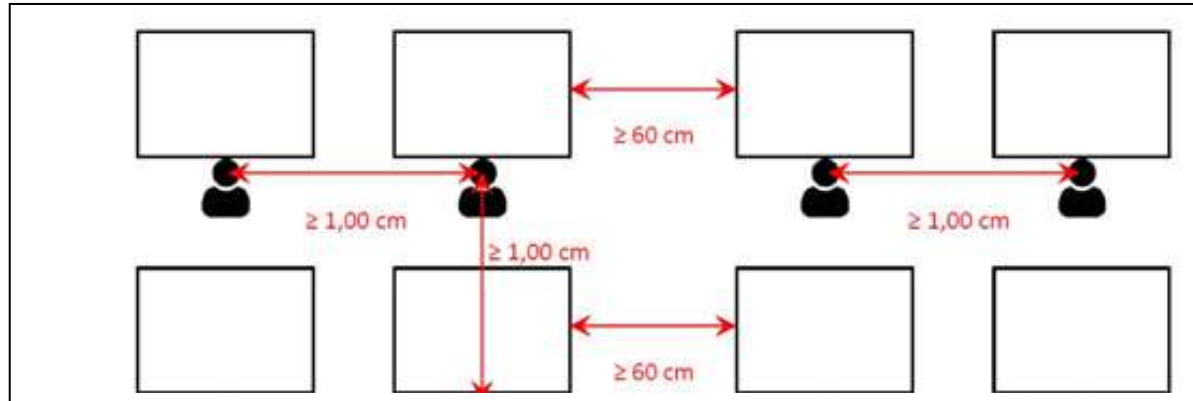
C. Sede costituente l'Istituto Scolastico

Via Morandini	
n.ro di studenti	924
n.ro di aule disponibili	37
n.ro di laboratori	12
n.ro studenti per aule/laboratori	Vedi cartelli per ogni locale
n.ro di personale docente	100
n.ro di personale ATA/AA ed ATA/AT	7/7
n.ro di personale ATA/CS	16

D. Layout delle aule

Tutte le indicazioni fino ad ora emanate prevedono una distanza interpersonale statica di almeno un metro tra le rime buccali e la distanza di due metri tra il docente e gli studenti. Gli ambienti di apprendimento sono stati predisposti tenendo conto delle misure di distanziamento così come indicate dal CTS (verbale CTS n. 94 del 07.07.2020). I layout progettati di 2 metri tengono conto dell'area statica dedicata alla zona "banchi", di minimo 1 m di distanza tra le rime buccali degli studenti. La distanza dalla zona cattedra è tra l'insegnante e l'alunno. In ogni aula sono presenti postazioni singole o banchi doppi ma ad uso singolo, ovvero postazioni singole con tavoletta da lavoro. Il docente ha postazione singola. L'utilizzo della mascherina è obbligatorio in ogni situazione dinamica (quando si cammina per i corridoi, quando si va in bagno, quando ci si alza dal proprio posto) e nei diversi movimenti in classe, in laboratorio, negli spazi circostanti la scuola e in tutte quelle situazioni in cui non è possibile garantire il distanziamento fisico che rispetti le indicazioni prescritte. Nelle aule la disposizione dei banchi e delle sedie, diversa in ragione degli spazi e degli arredi disponibili, è contrassegnata a terra con degli adesivi. Sarà responsabilità degli studenti controllare che i banchi si trovino nella corretta

collocazione; il personale docente vigilerà affinché nel corso delle attività didattiche non ci siano spostamenti di banchi e sedie che possano compromettere la distanza. Al termine delle attività didattiche il controllo della corretta disposizione sarà a cura dei collaboratori scolastici.



Sono state utilizzati i suggerimenti contenuti nel documento dell'USR del Veneto.

Presso ogni plesso è individuato un apposito spazio da utilizzare in caso di persona sintomatica.

Ogni locale della scuola è segnalato con un cartello che riporta dimensioni e capienza delle aule ed individuazione della "stanza per i casi sintomatici".

E. Accoppiamenti classi / aule

Le aule sono assegnate, salvo successive e diverse esigenze, secondo il numero degli studenti per classe e dello storico relativo.

<i>Classe</i>	<i>Ambiente</i>
1A	201
1B	LOGISTICA
1C	209
1D	301
1E	306
1F	STRUTTURE
1G	ELETTRO 1
1H	PALESTRA
1I	AULA MAGNA
1L	101-102
1M	109
2A	202
2B	004
2C	208
2D	302
2E	307
2F	313
2G	205
3A	203
3B	003
3C	210
3D	303
3E	310
3F	312
3G	213
4AB	103/104
4C	206
4D	304
4E	309
4F	linguistico

4G	212
5A	204
5B	002
5C	207
5D	305
5E	308
5F	311
5G	211
5H	005

F. Trasporti urbani ed extraurbani

La maggior parte degli studenti viaggia su una o più linee di trasporto urbane ed extraurbane.

Così come indicato dal CTS e dalla comunità scientifica internazionale i trasporti da e per l'istituzione scolastica rappresentano elementi di criticità in special modo nelle giornate lavorative in fasce orarie coincidenti con l'inizio e la fine delle attività scolastiche in presenza.

Anche in considerazione della necessità di ridurre l'affollamento nei mezzi pubblici di trasporto, oltre che di evitare l'affollamento all'ingresso a scuola, i gruppi classe entreranno secondo il seguente orario provvisorio differenziato:

Classi prime ore 9

Classi seconde, terze, quarte e quinte ore 8

G. Pulizia, igienizzazione, aerazione e sanificazione degli ambienti

La pulizia approfondita e l'igienizzazione di locali e attrezzature è un componente essenziale per contrastare la diffusione del virus. Ruolo del collaboratore scolastico: pulizie approfondite e frequenti. Pulizia di tutti gli ambienti utilizzati dagli studenti. I collaboratori scolastici, al termine delle operazioni di igienizzazione e pulizia, compileranno un registro predisposto ad hoc (registro delle pulizie, igienizzazione ed

areazione-allegato A) nel quale sono indicati gli spazi puliti e i prodotti utilizzati. Ad inizio anno sarà organizzata di formazione su questi temi attingendo ai fondi ex art. 231 D.L.34 del 19 maggio 2020 o ad altre risorse dedicate. In prossimità di ogni aula sarà presente un kit di igienizzazione composto da: rotolone di carta, gel per le mani e spray igienizzante per pulire PC, tastiere, mouse, penne della LIM e altri strumenti di uso comune nella disponibilità del Collaboratore Scolastico.

Gli interventi di pulizia riguardano:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le aree comuni;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature, a cura dei collaboratori scolastici, è effettuata quotidianamente e nell'intervallo tra il turno della mattina e del pomeriggio (ove esistente) per garantire la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti e delle superfici e l'areazione dei locali.

In presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, **per la pulizia e la igienizzazione**, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

G.1 Personale ATA/CS

I Collaboratori Scolastici:

- assicurano quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 e nella pubblicazione INAIL citata in precedenza, riportando tale operazioni nel (registro delle pulizia, igienizzazione ed areazione-allegato A);

- utilizzano materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20; tale materiale è messo a disposizione dalla scuola in quantità e scorte sufficienti (sotto la responsabilità del DSGA e dopo la verifica tecnica di adeguatezza e sicurezza per il personale, effettuata dal RSPP);
- garantiscono, anche con la collaborazione dei docenti, l'adeguata pulizia e aerazione di tutti i locali (compresa la palestra), mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.
- sottopongono a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra, utensili vari...) destinati all'uso degli studenti e del personale.
- i collaboratori scolastici devono mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro l'uno dall'altro;
- per tutta la durata delle operazioni di sanificazione e igienizzazione, i collaboratori scolastici impiegati per tali lavori dovranno indossare mascherine e guanti monouso e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI;
- è importante pulire accuratamente tutte le superfici di contatto quali ad esempio: maniglie delle porte, touch screen di apparecchiature elettroniche, distributori automatici distribuzione acqua, caffè e alimenti, fotocopiatori, braccioli delle sedie, attrezzatura e postazioni lavorative (pc, mouse, scrivania, tavoli/banchi/cattedre, ...), interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore (utilizzato solo nel caso di utenti con disabilità);
- a fine lavori di sanificazione degli ambienti scolastici, i DPI monouso devono essere smaltiti come materiale potenzialmente infetto, opportunamente sigillati in sacchetti dedicati e smaltiti nell'indifferenziato;
- durante le operazioni di pulizia, i C.S. non devono portare le mani al viso e devono evitare il contatto con gli occhi, naso e bocca;
- è obbligatorio, per i collaboratori scolastici che hanno eseguito le operazioni di sanificazione, lavarsi accuratamente le mani e/o igienizzarsi le mani con gel;
- relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2".
- Unitamente all'uso delle mascherine ed al distanziamento interpersonale, particolare attenzione va posta alle misure di carattere igienico sia per quanto riguarda gli ambienti sia per quanto riguarda il personale e gli alunni. A tal fine, prima della riapertura va assicurata, a cura del personale preposto, la pulizia approfondita con detergenti neutri di tutti i locali scolastici in uso e sono predisposti, in prossimità delle porte d'ingresso delle aule, degli altri locali ad uso collettivo e dei servizi igienici, dispenser per l'erogazione di gel igienizzanti. Le

operazioni di pulizia vanno ripetute quotidianamente integrate con la disinfezione con l'uso di prodotti ad azione virucida, con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici a maggior contatto quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e dei distributori automatici di cibi e bevande, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, schermi tattili ecc. L'attività di disinfezione va assicurata anche per tutti gli spazi destinati alla didattica ad uso promiscuo, dopo il loro uso da parte di un gruppo classe e prima dell'uso da parte di altri gruppi classe.

- Al termine delle operazioni di disinfezione andrà sempre garantita un'adeguata aerazione dei locali. Per favorire la disinfezione vanno rimossi tutti materiali morbidi e porosi non indispensabili: tappeti e sedute in tessuto in particolare.
- Al fine di garantire le necessarie operazioni di pulizia e disinfezione viene adottato un modello organizzativo, come da tabella che segue.
- A verifica della loro effettiva realizzazione le attività di pulizia ed igienizzazione svolte, controfirmate dal lavoratore che le ha eseguite, andranno annotate sul registro appositamente predisposto.
- Al fine di consentire il corretto smaltimento dei guanti e delle mascherine utilizzate andrà messo a disposizione ed adeguatamente segnalato almeno un apposito contenitore, corredato di sacchetto monouso da smaltire, chiuso, nei contenitori per la raccolta indifferenziata.

Tabella delle operazioni di pulizia ed igienizzazione

Locale	Tipologia	Frequenza	Orario	Personale incaricato
Edificio	pulizia	giornaliera	Termine orario	Collaboratori scolastici
Superfici ad alta frequenza di contatto	Pulizia ed igienizzazione	2 volte al giorno	7,30- 8,00 12,00- 12,30	Collaboratori scolastici
Aule uso esclusivo	pulizia	giornaliera	16,30 - 17.00	Collaboratori scolastici
Aule ad uso promiscuo	Pulizia ed igienizzazione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici
Aule	Pulizia ed igienizzazione	Prima e dopo il turno	Cambio ora	Personale mensa
Palestra	Pulizia ed igienizzazione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici

Spogliatoi	Pulizia ed igienizzazione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici
Servizi igienici	Pulizia ed igienizzazione	2 volte al giorno	7,30- 8,00 12,00- 12,30	Collaboratori scolastici
Attrezzature e postazioni didattiche ad uso promiscuo (aule attrezzate, laboratori)	Igienizzazione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici
Materiali didattici	Igienizzazione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici

H. Dispositivi di Protezione e Prodotti Igienizzanti

- Agli ingressi della scuola sono disponibili: gel igienizzante e mascherina per chi ne fosse sprovvisto
- in guardiola sono presenti delle barriere in plexiglass o vetro intorno alla postazione
- è presente segnaletica orizzontale per il distanziamento interpersonale
- nell'ufficio di segreteria: barriera in plexiglass a delimitazione della zona di lavoro
- in ogni ufficio e in ogni aula: gel igienizzante, carta asciugamani e disinfettante spray per le superfici
- nei servizi igienici: sapone liquido disinfettante in dispenser; carta asciugamani
- una dotazione di mascherine igieniche per il personale in servizio
- nei locali di contenimento delle sedi della scuola sono disponibili:
 - un termoscanner
 - visiere protettive
 - tute
 - mascherine chirurgiche

J. Procedure di accesso all' Edificio Scolastico

Agli ingressi ogni persona indossa la mascherina e si serve del gel per igienizzare le mani.

La Scuola, con opportuna segnaletica e con successive comunicazioni informa circa le regole da rispettare per evitare assembramenti. Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, le persone (studenti, docenti ecc), dovranno mantenere la distanza minima di un metro. Sono individuati quattro ingressi: l'ingresso A - lato portineria - (che serve il primo piano), l'ingresso B -lato palestra -(che serve il piano laboratori), l'ingresso C - lato Bar (che serve il secondo piano), l'ingresso D lato casa custode - (che serve il piano terra e il terzo piano). Gli alunni che entreranno dall'ingresso C potranno utilizzare la scala lato bar; gli alunni, invece, che entreranno dall'ingresso D utilizzeranno la scala contenente l'ascensore. L'orario di ingresso (vedi paragrafo E) è stato elaborato scaglionando gli accessi degli studenti all'edificio. L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione al Dirigente Scolastico avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Gli alunni, il personale scolastico e i visitatori che siano in attesa di sottoporsi ad esame sierologico o al tampone o siano in attesa dei relativi esiti, non potranno accedere all'edificio scolastico. Nel decidere l'ingresso nella scuola ogni persona conferma implicitamente, assumendosene la responsabilità, di aver compreso il contenuto delle informazioni ricevute, e si impegna a aderire alle regole e alle disposizioni indicate.

J.1 Attività delle segreterie didattica ed amministrativa

Tra le misure precauzionali riconducibili alla prioritaria esigenza di prevenire il rischio di diffusione epidemica all'interno della comunità scolastica, nell'indicazione generale di limitare l'accesso all'edificio scolastico agli alunni, al personale scolastico ed al personale dei servizi sussidiari all'attività scolastica, deve essere considerata anche la regolamentazione degli eventuali accessi esterni riguardanti: l'utenza genitoriale e familiare, i fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, i collaboratori occasionali, gli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici. Non

essendo indicate misure specifiche per le attività negli uffici amministrativi, vanno rispettate le misure generali di prevenzione relative al distanziamento ed all'affollamento.

A tal fine si provvede:

- All'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- Alla limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione telefonica o telematica e relativa programmazione;
- Alla regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, delle motivazioni di accesso, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. È fatto obbligo di conservazione della predetta registrazione per almeno 14 giorni.

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico da parte dell'utenza devono avvenire nel rispetto delle disposizioni di prevenzione riguardanti l'uso delle mascherine e della igienizzazione delle mani, seguendo rigorosamente i percorsi indicati con la segnaletica orizzontale, rispettandone il distanziamento anche nelle eventuali situazioni di attesa.

Utenti: per appuntamento

Autotrasportatori: consegna piano terra

Nella scuola può entrare un solo visitatore per volta. All'ingresso il collaboratore verifica che chiunque entri rispetti le seguenti prescrizioni:

- indossare la mascherina
- utilizzare il gel disinfettante per le mani
- avere un appuntamento
- aver sottoscritto l'autodichiarazione
- aver sottoscritto il registro degli ingressi
- ai visitatori è fatto divieto di accedere ai piani (ad eccezione della segreteria)
- il visitatore autorizzato può comunicare con il personale di segreteria solo attraverso lo sportello

Per mantenere la condizione di luogo sicuro, i comportamenti di tutti devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni degli specifici Protocolli adottati dall'Istituto.

J.2 Personale scolastico

Il personale scolastico è tenuto a:

- verificare la temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola e a rimanere al proprio domicilio e a non entrare nella scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- collaborare alla puntuale applicazione di quanto disposto nel presente regolamento

J.3 Studenti e famiglie

Gli studenti e le famiglie sono tenuti a:

- verificare la temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola e a rimanere - ovvero far rimanere il minore al proprio domicilio e non entrare nella scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o l'autorità sanitaria;
- rispettare, o a far rispettare al proprio figlio tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola, in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore della presenza di qualsiasi sintomo influenzale del proprio figlio durante la presenza a scuola
- i tutori/genitori dei minori sono tenuti a presentarsi a scuola nonché garantire numeri telefonici a cui essere facilmente reperibili non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi similinfluenzali durante la giornata scolastica e a chiamare il proprio medico di famiglia in caso sia necessario.

J.4 Gli studenti devono altresì

- all'interno dell'aula mantenere la postazione assegnata
- utilizzare la mascherina ogni qualvolta non siano seduti al loro posto (la mascherina va mantenuta anche da seduti se, per mancanza dei banchi monoposto non viene rispettato il distanziamento di 1 metro da bocca a bocca);
- in caso di allontanamento dalla propria postazione (es. per andare in bagno) mantenere la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona e indossare la mascherina salvo diverse indicazioni fornite dal CTS;
- seguire le indicazioni fornite da insegnanti e collaboratori scolastici per l'ingresso e l'uscita dall'edificio;
- astenersi dallo spostare banchi e sedie dalla loro originaria collocazione;
- sedersi solo negli spazi indicati e alzarsi non più di uno per volta.

K. Spostamenti all'interno degli edifici scolastici

L'accesso agli spazi comuni è contingentato e gli ambienti devono avere una ventilazione adeguata dei locali; negli spazi comuni va comunque sempre mantenuta la distanza di sicurezza e indossata la mascherina. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico, saranno accessibili ad una sola persona per volta. Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile. Tutti quanti si trovino nell'edificio scolastico e debbano spostarsi lungo i corridoi o le scale sono tenuti a muoversi tenendo la destra senza mai invadere lo spazio centrale del percorso. È vietato sostare nei corridoi, nell'atrio o sulle scale.

L. Attività nei locali destinati alla didattica

L.1 Aule

Le attività in aula, tramite il corretto posizionamento delle postazioni didattiche, dovranno essere sempre orientate al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m, salvo che per le situazioni di tipo dinamico (es. allievo che si alza dal banco per recarsi al bagno o nell'area interattiva del Docente) che potranno essere effettuate sempre dopo aver indossato la mascherina.

Al solo scopo di garantire l'avvio dell'anno scolastico, in eventuali situazioni in cui non sia possibile garantire nello svolgimento delle attività scolastiche il distanziamento fisico prescritto, sarà necessario assicurare la disponibilità e l'uso della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, garantendo periodici e frequenti ricambi d'aria insieme alle consuete e già richiamate norme igieniche, anche nelle situazioni di tipo statico.

Sarà cura del docente garantire la frequente aerazione del locale e, nell'ambito dell'obbligo di vigilanza, evitare che gli alunni modifichino in modo autonomo il posizionamento della loro postazione didattica indicata dall'apposita segnaletica a terra, evitando al contempo di proporre attività che ne richiedano lo spostamento.

All'interno dell'aula il numero degli alunni dovrà rispettare l'affollamento previsto dal distanziamento e riportato sulla porta d'ingresso.

L.2 Aula Magna, laboratori e palestra

In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica ivi comprese aula magna, laboratori e palestra, rispetto alla numerosità degli studenti coinvolti nelle diverse attività dovrà essere considerato un affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche laddove le postazioni fisse non consentono il corretto riposizionamento delle postazioni didattiche; per gli Istituti ove le attività didattiche prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovrà essere garantito un aumento significativo del distanziamento interpersonale (almeno 2 metri) e laddove le variabili strutturali ambientali e meteorologiche lo consentano, andrà privilegiato lo svolgimento all'esterno dell'edificio. Per le attività di scienze motorie svolte al chiuso (palestre), dovrà essere garantita una adeguata aerazione ed un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico, rispetto ai giochi di squadra ed agli sport di gruppo; laddove possibile e le condizioni meteorologiche lo consentano, va privilegiato lo svolgimento dell'attività motoria all'esterno. I locali (spogliatoi e palestra) andranno igienizzati ed aerati dopo l'uso da parte di una classe, e prima dell'uso di una classe successiva.

L.3 Spazi comuni

L'utilizzo degli spazi comuni, frequentemente igienizzati ed aerati, va sempre orientato al rispetto del distanziamento ed al divieto di assembramento, in base alla segnaletica predisposta. Si ricorda che in tali aree, oltre alla mascherina, è sempre obbligatorio il distanziamento di almeno un metro. Distributori di merendine e bibite vanno sempre utilizzati solo dal personale scolastico che deve mantenere il distanziamento

segnalato a terra in prossimità delle stesse; prima di usarle, le mani vanno lavate con gel igienizzante; stesso comportamento nei punti di erogazione di acqua potabile.

L.5 Aree per la ricreazione e Bar

La ricreazione dovrà svolgersi in aula e alla presenza dei docenti. Gli alunni potranno togliersi la mascherina per mangiare la merenda solo mantenendo scrupolosamente la distanza di sicurezza uguale o maggiore di un metro. L'accesso al Bar sarà consentito al massimo a tre persone per volta nel rispetto della segnaletica predisposta. Gli alunni potranno raccogliere tramite un responsabile di classe, le ordinazioni che verranno trasmesse al bar tramite strumenti digitali (whatsApp o applicazione specifica del telefonino). Il ritiro delle merende sarà effettuato da un solo alunno per classe secondo la tabella oraria prestabilita (vedi comunicazione nel registro elettronico).

La ricreazione delle classi in laboratorio dovrà essere svolta nell'aula assegnata alla classe.

M. Uso dei Servizi Igienici

Per consentire l'uso dei servizi igienici, oltre alla regolare pulizia approfondita con detergente neutro ed igienizzazione delle superfici occorrerà prevedere il frequente ricambio d'aria mantenendo, ogni qual volta le condizioni atmosferiche lo consentano, le finestre costantemente aperte e gli eventuali aeratori in funzione. Nei limiti del possibile è da evitare il continuo via vai per l'utilizzo dei servizi igienici. Per l'uscita degli alunni per recarsi ai bagni sarà effettuata la vigilanza da parte dei Collaboratori Scolastici presenti sul piano, che supporteranno l'allievo sul rispetto del percorso previsto e nella regolamentazione degli accessi al fine di evitare assembramenti nell'antibagno. L'accesso ai bagni è contingentato; presso i locali antistanti non potrà stazionare più di una persona per volta. Gli studenti e le studentesse che dovessero attendere il proprio turno si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedere ai servizi; resteranno in fila indossando la mascherina e si laveranno le mani prima di entrare in bagno e dopo esservi stati. Laddove notino che i bagni non siano perfettamente in ordine, avranno cura di segnalare immediatamente la problematica ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente alla sua soluzione secondo le procedure indicate nel presente documento. Al fine di limitare assembramenti e solo in caso di urgenza dichiarata dall'alunno/a, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante

l'orario di lezione, previo permesso accordato dal docente. L'uso corretto dei servizi igienici è di fondamentale importanza. Pertanto, gli studenti e il personale, dopo aver utilizzato il bagno, provvederanno a passare un panno usa e getta (o rotolone di carta) sulla tavoletta del water, sulla manopola dello scarico e sulla maniglia della porta. Al termine getteranno il panno nel cestino presente nell'antibagno e si laveranno le mani.

N. Dispositivi di Protezione

Dispositivo	Soggetti destinatari	Attività	A carico di
Mascherina chirurgica o di comunità	Allievi	Situazioni dinamiche oppure in assenza di distanziamento perché non realizzabile	Famiglia
Mascherina chirurgica	Personale scolastico	Durante l'attività	Istituto
Mascherina FFP2	Collaboratori scolastici, Referenti Covid	Operazioni di Disinfezione	Istituto
Guanti in nitrile	Collaboratori scolastici	Disinfezione	Istituto
	Assistenti educativi	Assistenza alunni H	Istituto
	Insegnanti infanzia	Didattica	Istituto
	Addetti al Primo Soccorso	Assistenza sintomatici	Istituto
Maschera facciale (Visiera)	Assistenti educativi	Assistenza alunni H	Istituto
	Insegnanti infanzia	Didattica	Istituto
	Addetti al Primo Soccorso, Referenti Covid	Assistenza sintomatici	Istituto

(Si rammenta l'obbligo per i lavoratori di indossare i dispositivi di prevenzione e protezione forniti e, nell'obbligo di vigilanza, di garantire l'utilizzo della mascherina da parte di tutti gli allievi nelle situazioni dinamiche ed in quelle in cui non possa essere assicurato il distanziamento interpersonale.)

O - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto durante le attività didattiche

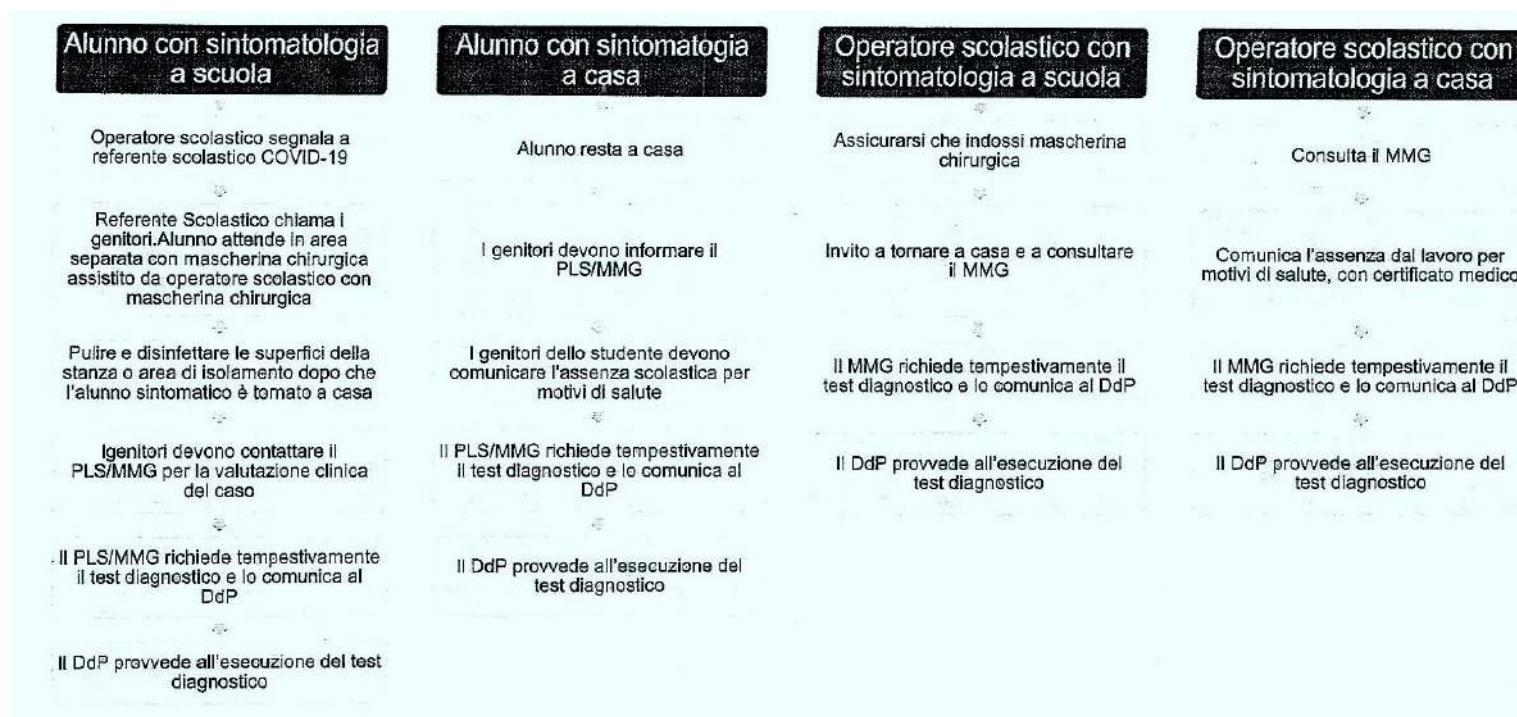
Nel caso in cui venga individuato un dipendente che presenta febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, l'interessato dovrà darne notizia al Dirigente scolastico (o a uno dei suoi collaboratori) e al referente Covid e sarà invitato ad indossare la mascherina, ad andare a casa e a consultare il medico di medicina generale.

Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il docente della classe dovrà avvertire, tramite il collaboratore scolastico in servizio al piano, il referente Covid che lo preleverà dall'aula e lo accompagnerà nella sala medica; un collaboratore scolastico, adeguatamente protetto con DPI, sarà incaricato alla sua vigilanza mantenendo una distanza minima di 2 metri; nel frattempo, il referente Covid convocherà un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale e avvertirà le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente.

La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Referente Covid, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Per maggiore chiarezza e completezza espositiva, si allega il flusso procedurale relativo ai diversi casi che possono verificarsi:



P- Operazioni in presenza di focolai di Sars-Cov-2 nella scuola

Si rimanda alla pubblicazione dell' ISS ed alla formazione specifica del Referente Covid-19 designato per ciascuna sede scolastica.

Roma, 25 Settembre 2020

Il Dirigente Scolastico

Prof. Massimiliano Zembrino

Il RLS (per sola presa visione)

Maria Antonietta Salustri

Il Medico Competente

Dott.ssa Anastasia Suppi

Il Commissario Straordinario

Massimo Brachetti

Il RSPP

Prof. Pasqualino Appolloni